



GOVERNO PROVINCIAL DO BENGO

CONCURSO PÚBLICO DO GOVERNO DO BENGO 2025/2026
TÓPICO DE PLANEAMENTO

PARA O TÉCNICO MÉDIO DE 3ª CLASSE

I. Fundamentos e Ciclo de Planeamento

1. Conceito de Planeamento: Diferença entre Planear, Programar e Projetar.
2. O Ciclo PDCA: Planear (Plan), Fazer (Do), Verificar (Check) e Agir (Act).
3. Níveis de Planeamento: Estratégico, Tático e Operacional.
4. Matriz SWOT (FOFA): Análise de Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças.
5. Definição de Objetivos e Metas: Metodologia SMART.

II. Instrumentos de Programação

6. Gráfico de Gantt: Elaboração e leitura de cronogramas de barras.
7. Estrutura Analítica do Projeto (EAP/WBS): Decomposição de tarefas.
8. Método do Caminho Crítico (CPM): Identificação de atividades sem folga.
9. Técnica PERT: Estimativas de tempo (Otimista, Pessimista e Provável).
10. Linha de Balanço: Planeamento de atividades repetitivas.

III. Gestão de Recursos e Custos

11. Recursos Humanos: Alocação de equipas e histogramas de mão de obra.
12. Recursos Materiais: Planeamento de compras e fluxogramas de suprimentos.
13. Orçamentação Básica: Custos diretos, indiretos e margem de lucro.
14. Curva S: Acompanhamento físico-financeiro do projeto.
15. Produtividade: Cálculo de índices de rendimento (RPU - Razão Unitária de Produção).

IV. Monitorização e Controlo

16. Indicadores de Desempenho (KPIs): Eficiência, eficácia e efetividade.
17. Relatórios de Progresso: Diário de Obra/Projeto e relatórios semanais.
18. Controlo de Desvios: Análise de causas e ações corretivas.
19. Gestão de Riscos Básico: Identificação e plano de mitigação.
20. Gestão de Mudanças: Como lidar com alterações no escopo inicial.

V. Logística e Suporte

21. Cadeia de Suprimentos (Supply Chain): Coordenação entre fornecedores e produção.
22. Gestão de Stocks: Just-in-Time vs. Stock de Segurança.
23. Logística de Estaleiro/Fábrica: Organização espacial para otimização de tempo.
24. Qualidade no Planeamento: Normas e procedimentos de verificação.
25. Uso de Softwares de Planeamento: Noções de MS Project, Excel ou Primavera.

VI. Ética e Administrativo

26. Redação Técnica: Elaboração de atas de reunião e memorandos.
27. Comunicação Organizacional: Fluxo de informação entre departamentos.
28. Ética Profissional: Transparência no reporte de atrasos e erros.
29. Legislação Laboral Básica: Impacto dos horários e turnos no planeamento.
30. Sustentabilidade no Planeamento: Gestão de resíduos e eficiência energética.

TÉCNICO SUPERIOR DE 3ª CLASSE

I. Fundamentos e Ciclo de Planejamento

- **1. Diferenciação Hierárquica:**
 - *Planejar:* Definir o "quê" e "porquê".
 - *Programar:* Definir o "quando" (cronologia).
 - *Projetar:* Definir o "como" (detalhes técnicos/desenhos).
- **2. Ciclo PDCA:** Aplicar o ciclo como ferramenta de melhoria contínua em processos produtivos.
- **3. Níveis de Planejamento:**
 - *Estratégico:* Longo prazo (Direção).
 - *Tático:* Médio prazo (Gerência/Departamentos).
 - *Operacional:* Curto prazo (Chão de fábrica/Obra).
- **4. Matriz SWOT (FOFA):** Cruzamento de dados internos (Forças/Fraquezas) com externos (Oportunidades/Ameaças).
- **5. Metas SMART:** Objetivos devem ser **específicos**, **Mensuráveis**, **Atingíveis**, **Relevantes** e com **Tempo** definido.

II. Instrumentos de Programação

As ferramentas visuais e matemáticas que o técnico utilizará para controlar prazos.

- **6. Gráfico de Gantt:** Visualização de barras para interdependência de tarefas e marcos (milestones).

- **7. EAP (Estrutura Analítica do Projeto):** Decomposição hierárquica do escopo em pacotes de trabalho menores.
- **8. Método do Caminho Crítico (CPM):** Sequência de tarefas que, se atrasarem, atrasam todo o projeto. Folga zero.
- **9. Técnica PERT:** Cálculo da duração esperada através da fórmula: $T_e = \frac{O + 4P + Pe}{6}$ (Otimista, Provável, Pessimista).
- **10. Linha de Balanço:** Foco no ritmo de produção em projetos repetitivos (ex: prédios de vários andares ou habitações em série).

III. Gestão de Recursos e Custos

Transformar o tempo em dinheiro e mão de obra.

- **11. Histogramas de Recursos:** Gráficos que mostram a necessidade de pessoal ao longo do tempo para evitar picos excessivos ou ociosidade.
- **12. Fluxograma de Suprimentos:** O caminho do material desde a requisição até a aplicação no local.
- **13. Orçamentação:** Diferença entre BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) e custos diretos de produção.
- **14. Curva S:** Gráfico que compara o progresso previsto vs. realizado (físico e financeiro).
- **15. RPU (Razão Unitária de Produção):** Medir quanto tempo um operário leva para produzir uma unidade (ex: HH/m²).

IV. Monitorização e Controle

A fase de "check" onde o técnico identifica desvios antes que sejam fatais.

- **16. KPIs (Indicadores-Chave):** Diferença entre Eficácia (atingir o resultado) e Eficiência (fazer com menos recursos).
- **17. Diário de Obra/Projeto:** Documento legal e técnico que regista clima, efetivo, ocorrências e atrasos.

- **18. Gestão de Riscos:** Identificação (O que pode correr mal?), Análise (Qual a probabilidade?) e Mitigação (O que faremos se acontecer?).
- **19. Gestão de Mudanças:** Processo formal de aprovação para alterações que impactam custo ou prazo.

V. Logística e Suporte

Garantir que a frente de trabalho nunca pare por falta de insumos.

- **20. Just-in-Time:** Receber o material no momento exato do uso para reduzir custos de stock.
- **21. Logística de Estaleiro:** Layout funcional (gruas, armazéns e acessos) para minimizar deslocações inúteis.
- **22. Softwares:**
 - o *MS Project/Primavera:* Para redes de precedência e caminho crítico.
 - o *Excel:* Para tabelas dinâmicas e cálculo de produtividade.

VI. Ética e Administrativo

O comportamento e a comunicação que sustentam a parte técnica.

- **23. Redação Técnica:** Capacidade de escrever factos, não opiniões, em relatórios.
- **24. Comunicação Organizacional:** Como comunicar atrasos críticos à gerência de forma proativa.
- **25. Sustentabilidade:** Planeamento voltado para a redução de desperdício de materiais (Economia Circular).
- **26. Legislação:** Entender como pausas obrigatórias e limites de horas extras afetam o cronograma final.

