



## GOVERNO PROVINCIAL DO BENGO

### CONCURSO PÚBLICO DO GOVERNO DO BENGO 2025/2026

#### LÍNGUA PORTUGUESA

##### 1. FONÉTICA E FONOLOGIA

###### 2.1. Sons E Fonemas

- Classificação dos sons: Vogal, semivogal e consoante;
- Valores fonológicos das letras;
- Sequência de sons e de letras: ditongo, dígrafo, grupo consonântico, hiato;
- Sílabas e acento;

###### 2.2. PROCESSOS FONOLÓGICOS

- Supressão de segmentos: Aférese, síncope e apócope;
- Inserção de segmentos: Prótese, epêntese e paragoge;
- Alteração de segmentos: Assimilação, dissimilação, sonorização; consonantização, vocalização, redução vocálica, crase, sinérese, ditongação, palatização, metátese, nasalização, desnasalização;

##### 2. REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DA LÍNGUA

###### 2.1. Grafia E Ortografia

###### 2.1.1. Alfabeto e tipos de letra;

###### 2.1.2. Diacríticos: Acentos gráficos e outros tipos de sinais gráficos;

###### 2.1.3. Regras de acentuação gráfica;

###### 2.1.4. Algumas regras de ortografia;

###### 2.1.5. Regras de translineação;

###### 2.2. Pontuação E Sinais Auxiliares Da Escrita

###### 2.2.1. Sinais de pontuação;

2.2.2. Sinais auxiliares da escrita;

### 3. MORFOLOGIA E CLASSES DE PALAVRAS

3.1. Nome (Substantivo)

3.1.1. Subclasses: Próprio, Comum, Colectivo... ;

3.1.2. Flexão Em Gênero E Número;

3.1.3. Variação Em Grau;

3.2. Verbo

3.2.1. Conjugações;

3.2.2. Flexão Verbal: Modo, Tempo, Número E Pessoa;

3.2.3. Tipologia Verbal: Regular, Irregular, Defetivo;

3.2.4. Subclasse Dos Verbos: Principal, Copulativo, Auxiliar;

3.2.3. Advérbio

3.2.3.1. Subclasse dos advérbios e locuções adverbiais;

3.2.4. Determinantes E Suas Subclasses

3.2.5. Pronome Suas Subclasses

3.3. Quantificador Numeral: Cardinal, Multiplicativo, Fraccionário

3.4. Conjunção

3.4.1. Conjunções e locuções conjuncionais coordenativas;

3.4.2. Conjunções e locuções conjuncionais subordinativas;

3.5. Preposição E Locuções Prepositivas

3.6. Interjeições E Locuções Interjetivas

3.7. Constituição E Formação De Palavras

3.7.1. Constituintes da palavra;

3.7.2. Palavras simples e complexas;

3.7.3. Processos morfológicos de formação de palavras: Derivação e composição;

### 4. SINTAXE

4.1. Frase e oração;

4.2. Frase simples e frase complexa;

4.3. Funções Sintáticas

4.3.1. Sujeito e predicado;

4.3.2. Tipos de sujeito: Simples e composto, subentendido e indeterminado;

- 4.3.3. Vocativo;
- 4.3.4. Predicativo do sujeito;
- 4.3.5. Complementos do verbo;
- 4.3.6. Predicativo do Complemento directo;
- 4.3.7. Modificador;
- 4.3.8. Modificador do nome;
- 4.3.9. Complemento do nome;
- 4.3.10. Complemento do Adjectivo;
- 4.4. Frases Complexas
  - 4.4.1. Coordenação De Orações
  - 4.4.2. Subordinação De Orações

## 5. Texto

- 5.1. Tipologias Textuais
  - 5.1.1. Texto Narrativo: Categorias e Subcategorias;
  - 5.1.2. Texto Descritivo: Categoria e suas Subcategorias;
  - 5.1.3. Texto Argumentativo: Categorias e Subcategorias;

## 6. Recursos Expressivos

- 6.1. Nível Fónico;
- 6.2. Nível Sintático;
- 6.3. Nível Semântico;

## 7. Noções De Estilística e Versificação

- 7.1. Texto Literário;
- 7.2. Versificação;
- 7.3. Formas Poéticas Fixas;

## **SECRETARIADO**

- 8. Noções de Secretariado;
  - A importância do secretário nas organizações;

As funções do Secretário;  
Relacionamento Interpessoal  
Ética Profissional

## **9. Tecnologia no Secretariado**

## **10. Tomada de Notas**

Organização pessoal do “tratamento documental”

## **11. Técnicas de Arquivo**

Conceito de Arquivo

Organização do arquivo. Generalidades